

**ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมการสื่อสารสองทางผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)
และการมอบฉันทะ**

1. กรณีผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์มีความประสงค์เข้าร่วมการสื่อสารสองทางแบบ E-Meeting

1.1 โปรดกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการสื่อสารสองทางผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ตามที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 โดยขอให้ท่านระบุอีเมล (e-mail) และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่าน ให้ชัดเจน **สำหรับใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมการสื่อสารสองทาง และแนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตน** เพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมการสื่อสารสองทาง ดังนี้

- **สำหรับผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่เป็นบุคคลธรรมดา** – โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ สำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์
- **สำหรับผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่เป็นนิติบุคคล** – โปรดแนบหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือมอบฉันทะที่ลงนามแล้ว พร้อมเอกสารประกอบตามรายละเอียดที่ระบุในหัวข้อ “เอกสารประกอบการมอบฉันทะ” ด้านล่าง ขอให้ท่านส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการเข้าร่วมการสื่อสารสองทางและหลักฐานแสดงตัวตน ดังกล่าว ข้างต้นให้บริษัท ภายในวันที่ 16 มกราคม 2569 ผ่านช่องทาง ดังนี้
- **ช่องทาง e-mail:** ftreit.comsec@frasersproperty.com **หรือ**
- **ช่องทางไปรษณีย์ลงทะเบียน:**

บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียล รีท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 23 เลขที่ 944 ถนนพระราม 4
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

1.2 เมื่อบริษัท ได้รับเอกสารตามข้อ 1.1 จากท่าน บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมการสื่อสารสองทางผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) โดยเมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิแล้ว บริษัทจะจัดส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) พร้อม WebLink ในการเข้าสู่ระบบการจัดการสื่อสารสองทางผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ทั้งนี้ ขอความกรุณาให้ท่านผู้ถือหุ้นทรัสต์ตั้งให้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ของท่านแก่ผู้อื่น กรณีที่ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ของท่านสูญหาย หรือยังไม่ได้รับภายในวันที่ 20 มกราคม 2569 กรุณาติดต่อบริษัทโดยทันที

1.3 บริษัทจะจัดส่งรายละเอียดการเข้าสู่ระบบการจัดการสื่อสารสองทางผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ได้แก่ ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ให้กับท่าน พร้อมกันกับไฟล์คู่มือวิธีการใช้งานระบบการจัดการสื่อสารสองทางผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ขอให้ท่านโปรดศึกษาคู่มือวิธีการใช้งาน โดยละเอียดจากอีเมล (e-

mail) ที่บริษัทได้ส่งให้ท่าน ทั้งนี้ ระบบจะเปิดให้ท่านลงทะเบียนเข้าร่วมการสื่อสารสองทางผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้า 60 นาทีก่อนเริ่มการสื่อสารสองทางประจำปี 2569 อย่างไรก็ตาม การถ่ายทอดสดจะเริ่มในเวลา 14.00 น. เท่านั้น

2. กรณีผู้ถือหุ้นทรัพย์สินมีความประสงค์จะมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมการสื่อสารสองทางประจำปี 2569

สำหรับผู้ถือหุ้นทรัพย์สินที่ไม่สามารถเข้าร่วมการสื่อสารสองทางประจำปี 2569 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นทรัพย์สินสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นได้

ทั้งนี้ โปรดกรอกข้อความและลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะที่ปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย 5 และส่งหนังสือมอบฉันทะและสำเนาเอกสารประกอบการมอบฉันทะ (ตามที่ระบุด้านล่างนี้) ให้บริษัท ภายในวันที่ 16 มกราคม 2569 ผ่านช่องทางดังนี้

- ช่องทาง e-mail: ftreit.comsec@frasersproperty.com หรือ
- ช่องทางไปรษณีย์ลงทะเบียน:
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียล รีท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 23 เลขที่ 944 ถนนพระราม 4
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

เอกสารประกอบการมอบฉันทะ

กรณีบุคคลธรรมดา

1. หนังสือมอบฉันทะ ที่กรอกข้อความครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ และ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบฉันทะ และ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบฉันทะ

กรณีนิติบุคคล

1. หนังสือมอบฉันทะ ที่กรอกข้อความครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลของผู้มอบฉันทะนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อของผู้รับมอบฉันทะ และ

2. กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของผู้มอบฉันทะ อายุไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันที่มีการจัดการสื่อสารสองทาง ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) หรือ กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล อายุไม่เกิน 1 ปีก่อนวันที่มีการจัดการสื่อสารสองทางของผู้มอบฉันทะ ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ผู้มอบฉันทะ) และ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบฉันทะ

สำหรับบุคคลที่มีได้มีสัญชาติไทย หรือ นิติบุคคลในต่างประเทศ

กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ผู้ถือหน่วยทรัสต์จะต้องแสดงเอกสารคำแปลฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งลงนามรับรองคำแปลโดยผู้ถือหน่วยทรัสต์ หรือโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) (ในกรณีที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นนิติบุคคล)

3. ช่องทางสำหรับผู้ถือหน่วยทรัสต์ในการส่งคำถามหรือข้อสงสัยเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารสองทางประจำปี 2569 ของกองทรัสต์ FTREIT มีดังนี้

3.1 ก่อนวันจัดการสื่อสารสองทาง ผู้ถือหน่วยทรัสต์สามารถส่งคำถามหรือข้อสงสัยเพิ่มเติมล่วงหน้าให้บริษัทผ่านช่องทางที่ปรากฏตาม **สิ่งที่ส่งมาด้วย 2**

3.2 ในระหว่างการจัดการสื่อสารสองทางแบบ E-Meeting ผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่เข้าร่วมสามารถส่งคำถามหรือข้อสงสัยเพิ่มเติมได้ผ่านระบบ E-Meeting